

ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ НА 2023-2024 н.р.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Створення атестаційної комісії	до 04.09	
2	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none">- Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії;- Планування роботи атестаційної комісії;- Складання графіку засідань атестаційної комісії та ін.	до 20.09	
3	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 20.09	
4	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації	до 16.10	
5	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогами, які атестуються	до 29.09	
6	Відвідування навчально – виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються	листопад – березень	
7	Оцінювання системи досвіду роботи педагогів, які атестуються, педколективом, учнями, батьками	лютий 2024	
8	Проведення засідань шкільних методичних об'єднань з розгляду матеріалів оцінки діяльності педагогів, які атестуються, за результатами вивчення системи і досвіду їх роботи	березень 2024	
9	Оформлення атестаційних листів. Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками	березень 2024	
10	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань, прийняття рішень щодо встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань.	березень 2024	
11	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	березень 2024	
12	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів. Видання наказу за підсумками атестації	квітень 2024	
13	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації 2024 р.	квітень 2024	

ПЛАН ЗАСІДАнь АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ НА 2023-2024 н.р.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	ЗАСІДАННЯ №1 Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії;	20.09	Голова АК
2	Розробка плану роботи атестаційної комісії, погодження;		
3	Складання графіку засідань атестаційної комісії, погодження;		
4	Організаційні умови атестації		
1	ЗАСІДАННЯ №2 Розгляд поданих комісії документів і відповідно до цього допуск педагогічних працівників до атестації;	15.10	Секретар АК
2	Затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації;		
3	Співбесіда з педагогічними працівниками щодо умов атестації, складання індивідуального плану проходження атестації		
1	ЗАСІДАННЯ №3 Звіт голів методичних об'єднань про результати роботи з педпрацівниками, що атестуються;	04.03	Члени АК
2	Про вивчення системи роботи педпрацівників: самоосвіта, розробка інноваційних дидактичних матеріалів, використання інтерактивних методів навчання та виховання учнів, результати перевірки введення нормативної документації;		
3	Розгляд характеристик, експертних оцінок вчителів, які атестуються		
	ЗАСІДАННЯ №4 Про роботу атестаційної комісії, проведену протягом 2023-2024 н.р.;	26.03	Секретар АК
	Оформлення і видача атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються;		
	Прийняття відповідних рішень атестаційною комісією.		